

For AVBM Use Only

Regd. No. AVK / _____

Date _____

**APPLICATION
FOR
FINANCIAL ASSISTANCE**



**Shri Aditya Vikram Birla Memorial
Vyapar Sahayog Kendra**

4, Ramanan Road, Chennai - 600 001 [Tamilnadu]

Whatsapp / Mob.No.: 93633 91305/93603 36002, Ph.No.: 044-2529 9052/2529 9053

E-mail : avbmkendra@gmail.com

APPLICANT

Name _____

Place _____ Dist. _____

State _____ Mob. _____

E-mail _____

Mahasabha Social (Family) ID No. _____

Shri Aditya Vikram Birla Memorial Vyapar Sahayog Kendra

Space for photograph of applicant's Establishment.
वर्तमान में निकाला गया व्यवसाय का कलर फोटो चिपकावें ।

यहाँ दुकान का फोटो चिपकावें

CHECK - LIST

ऋण सहायता हेतु बनाये गये नियमों के अनुसार आवेदन पत्र में पूर्ण जानकारी की पूर्ति की है। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेज संलग्न किये हैं :-



- (1) गारंटर – वर्तमान वर्ष की इन्कम टेक्स रिटर्न की कॉपी - Income Tax Payer ☐
- (2) गारंटर – वर्तमान वर्ष की इन्कम टेक्स रिटर्न की कॉपी - Income Tax Payer
(किसी एक गारंटर की वर्तमान वर्ष की इन्कम टेक्स रिटर्न की कॉपी के अभाव में स्थाई सम्पत्ति से संबंधित दस्तावेज की कॉपी, स्थाई सम्पत्ति का वर्तमान मूल्यांकन प्रमाण पत्र एवं टेक्स रसीद की कॉपी संलग्न करें) ☐
- रु. 100/- के स्टाम्प पेपर में दोनों गारंटर्स द्वारा हस्ताक्षर की हुई Deed of Guarantee (प्रारूप के अनुसार) ☐
- वर्तमान में व्यवसाय होने की स्थिति में - गत 3 वर्ष का व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता एवं बैलेन्सशीट -
(Actual - Trading A/c., Profit and loss A/c. & Balance sheet) ☐
- आगामी 3 वर्ष की अनुमानित व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता एवं बैलेन्सशीट -
(Estimated - Trading A/c., Profit and loss A/c. & Balance sheet) ☐
- आवेदक की वर्तमान (Latest) इन्कमटेक्स रिटर्न की कॉपी ☐
- व्यवसाय वृद्धि की योजना (व्यवसाय की रूप रेखा Project Repost) ☐
- व्यवसाय स्थापना का पंजीयन प्रमाण पत्र की फोटो कॉपी ☐
- आवेदक एवं गारंटर्स का आधार कार्ड एवं पेन कार्ड की फोटो कॉपी ☐
- बैंक पास बुक के प्रथम पेज या केन्सल्ड चैक की फोटो कॉपी ☐

आवेदक के हस्ताक्षर

Shri Aditya Vikram Birla Memorial Vyapar Sahayog Kendra

Loan Assistance Application Form

श्री आदित्य विक्रम बिडला मेमोरियल व्यापार सहयोग केन्द्र

ऋण सहायता आवेदन पत्र

Applicant's
Colour Photo
आवेदक का
कलर फोटो

1. Name of the Applicant आवेदक का नाम : _____

a) Father's/Husband's Name पिता/पति का नाम : _____

b) Date of Birth जन्म तारीख : _____

c) Educational Qualification शैक्षणिक योग्यता : _____

2. Address पता : _____

Place _____ Taluka _____ Dist. _____ State _____ Pin _____

Mob.(1) _____ Mob.(2) _____ Email : _____

3. Membership of Local Sabha स्थानीय सभा की सदस्यता : _____

4. (a) Bank Name (Nationalised Bank) : _____ Branch _____

बैंक का नाम (राष्ट्रीयकृत बैंक)

(b) Account No. अकाउन्ट नम्बर A/C No. - _____

Saving / Current

(c) IFSC Code of bank : _____

(d) A/c. Holder Name as per Bank Account :- _____

खाता धारक का नाम (बैंक के अनुसार)

(e) Registered Mob. No. as per Bank Record _____

बैंक में दिया गया रजिस्टर्ड मोबाइल नम्बर

5. Aadhaar Card _____

आधार कार्ड नं.

IncomeTax PAN _____

इन्कम टैक्स पेन नं.

6. Family Details परिवार का विवरण :

a) No. of Family Members परिवार के सदस्यों की संख्या : Male पुरुष _____ Female महिला _____

b) Monthly Income of family परिवार की मासिक आय : Rs. _____

c) Monthly Expenses मासिक खर्च : Rs. _____

7. Details of Existing वर्तमान व्यवसाय / Proposed Business प्रस्तावित व्यवसाय की जानकारी

(a) Date of Establishment शुरूवात की तारीख : _____

(b) Type of Business व्यवसाय का प्रकार : _____

(c) Name & address of business व्यवसाय का नाम एवं पता M/s _____

8. Purpose of Financial Assistance सहायता लेने का उद्देश्य : _____

9. Amount Required आवश्यक राशि : Rs. _____

10. Details of Assistance Received in the past from Kendra by the applicant पूर्व में ली हुई ऋण सहायता की विगत :

1.	Ref. No. AVBM/ _____ / L _____ / _____ Date _____ Amt. _____
2.	Ref. No. AVBM/ _____ / L _____ / _____ Date _____ Amt. _____

11. Details of Investment in business व्यवसाय में लागत की जानकारी as on Date

SOURCE	AMT.	AMT.	INVESTMENT	AMT.	AMT.
स्रोत	Existing वर्तमान	Addition अतिरिक्त	लागत	Existing वर्तमान	Addition अतिरिक्त
Own Capital पूंजी			Fixed Assets स्थायी संपत्ति		
Bank Loans बैंक ऋण			Stock स्टॉक		
Other अन्य			Debtors देनदार		
Creditors लेनदार			Bank & Cash बैंक एवं नगद		
AVBM Kendra केन्द्र			Others अन्य		
Total कुल			Total कुल		

12. Turnover / Profit of 3 year 3 वर्ष की बिक्री एवं लाभ :-

EXISTING वर्तमान (गत 3 वर्ष)			ESTIMATED अनुमानित (आगामी 3 वर्ष)		
Years वर्ष	Turnover बिक्री	Profit लाभ	Years वर्ष	Turnover बिक्री	Profit लाभ
1 st Year गत वर्ष			1 st Year प्रथम वर्ष		
2 nd Year द्वितीय वर्ष			2 nd Year द्वितीय वर्ष		
3 rd Year तृतीय वर्ष			3 rd Year तृतीय वर्ष		

(Please enclose the **Trading A/c, Profit & Loss A/c & Balance Sheet**, For The Last 3 Years, Current Year And For The Next 3 Years Estimated - Duly Certified)

(गत 3 वर्ष, वर्तमान एवं आगामी 3 वर्ष की अनुमानित व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता एवं बेलेन्सीट की प्रमाणित कॉपी संलग्न करें)

13. Details of Owned / Family Properties स्वयं/परिवार की स्थाई संपत्ति का विवरण

- a. House- Location, Area Market Value _____
स्थान, क्षेत्रफल, वर्तमान में मार्केट कीमत _____
- b. Details of Loan against Property (if any) _____
यदि ऋण संपत्ति कोई ऋण लिया हो तो उसका विवरण _____
- c. Rental Income (if any) किराये से आय (यदि हो तो) _____

DECLARATION घोषणा-पत्र

। मैं _____ S/o,W/o,Shri पुत्र/पति श्री _____

declare and confirm that (1) The details given above are true and correct to the best of my knowledge. (2) I know that the financial assistance applied for, is a loan & refundable as per repayment schedule (3) I shall keep informed the Kendra about the change of address, Telephone/Mobile Number of my self, Guarantors & other concerned persons (4) I know the terms and conditions of AVBM Kendra and I shall abide all such conditions and as may be decided from time to time. The Family members are also aware if this application & haveAgree to repay the loan as per Schedule.

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दी गई समस्त जानकारी पूर्णतः सही एवं सत्य हैं। मुझे ज्ञात है केन्द्र द्वारा दी गई राशि मुझे नियमानुसार वापस करनी है। मेरे, गारंटर्स, ऋण सहायता से संबंधित किसी व्यक्ति के पते, फोन, मोबाईल नं.आदि में किसी तरह का परिवर्तन होने पर उसकी जानकारी केन्द्र को देना मेरी जबाबदारी है। केन्द्र द्वारा ऋण सहायता से संबंधित बनाये गये सभी नियम एवं शर्तों की मुझे जानकारी है और मैं सभी शर्तों का पालन करूंगा/करूंगी। केन्द्र द्वारा दी गई ऋण सहायता की राशि मैं आवेदन में दिये हुए व्यवसाय में ही लगाऊंगा। केन्द्र से ली जा रही ऋण सहायता एवं शर्तों की जानकारी परिवार सदस्यों को है और उन्होंने भी समय पर ऋण वापसी की जबाबदारी ली है।

Place स्थान

Date दिनांक

Signature of Family head

परिवार सदस्य के हस्ताक्षर

आवेदक से रिश्ता

Signature of Applicant

आवेदक के हस्ताक्षर

14. Guarantors गॉरंटर्स –

Guarantor-1. (G-1)

Name नाम _____

Father's Name _____

Business /Profession : _____

Address पता _____

Place _____ Dist. _____

State _____ Pin _____

Mob. No. _____

Email : _____

Income Tax PAN : _____

Aadhar No. : _____

Relationship आवेदक से रिश्ता : _____

Guarantor-2. (G-2)

Name नाम _____

Father's Name _____

Business /Profession: _____

Address पता _____

Place _____ Dist. _____

State _____ Pin _____

Mob. No. _____

Email : _____

Income Tax PAN : _____

Aadhar No. : _____

Relationship आवेदक से रिश्ता : _____

हम घोषित करते हैं कि (1) केन्द्र योजना एवं ऋण सहायता नियमों की हमें पूर्ण जानकारी है (2) केन्द्र द्वारा दी गई ऋण सहायता एवं सेवा शुल्क की समय पर वापसी के लिए हम पूर्णतः जबाबदार हैं (3) आवेदक द्वारा समयानुसार केन्द्र की राशि वापस नहीं करने की स्थिति में हम स्वयं पूर्ण बकाया राशि का भुगतान करेंगे (4) गॉरंटी के साथ साथ हम मार्गदर्शक के रूप में आवेदक के व्यवसाय का भी ध्यान रखेंगे (5) आवेदक के अलावा हमने केन्द्र से ऋण सहायता हेतु किसी अन्य बन्धु को गॉरंटी नहीं दी है।

Signature of the Guarantor

गॉरंटर हस्ताक्षर

Signature of the Guarantor

गॉरंटर हस्ताक्षर

Recommendation By Local Convenor

क्षेत्रीय संयोजक की सिफारिश

I have verified the application and consulted the concerned both Guarantors and satisfied with the bonafides of the application. I am now forwarding this application with recommendation for the financial assistance of Rs..... आवेदन पत्र की जांच कर उसमें दी हुई जानकारी, दस्तावेज से मैं पूर्णतः संतुष्ट हूँ, मैंने संबंधित गॉरंटर्स से बात भी कर ली है। मैं आवेदक को रु.....की ऋण सहायता प्रदान करने की सिफारिश करता हूँ।

Name नाम : _____

Address पूरा पता : _____

Place _____ Pin _____ Dist. _____ State _____

STD Code _____ Phone _____ Mob. _____

Email _____

Date दिनांक _____

Sanyojak Signature संयोजक के हस्ताक्षर

(कृपया सील (मोहर) लगावें)

Recommendation of Local Sabha / District Sabha स्थानीय सभा / जिला सभा का अनुमोदन

आवेदक श्रीएवं उनके दोनों गॉरंटर्स से पूर्णतः संतुष्ट होने के बाद हमने यह आवेदन पत्र अनुमोदित किया है। केन्द्र द्वारा दी गई ऋण सहायता की सभी किस्तें समय पर जमा हो इसका हम पूरा ध्यान रखेंगे और आवेदक के व्यवसाय का समय समय पर निरीक्षण भी करेंगे। अनुमोदन की जानकारी सभा की मिनिट्स बुक में नोंद कर ली गई है।

Local Sabha स्थानीय सभा (वर्तमान अध्यक्ष / मंत्री)

District Sabha जिला सभा (वर्तमान अध्यक्ष / मंत्री)

Name & Address नाम एवं पता

Name & Address नाम एवं पता

Place _____ Dist. _____

Place _____ Dist. _____

State _____ Pin _____

State _____ Pin _____

Mob No. _____

Mob No. _____

Email : _____

Email : _____

Signature हस्ताक्षर
(कृपया संस्था की सील (मोहर) लगावें)

Signature हस्ताक्षर
(कृपया संस्था की सील (मोहर) लगावें)

Recommendation By Convenor / Pradesh President

आंचलिक संयोजक / प्रदेश अध्यक्ष की सिफारिश

We recommend the Loan application of Shri(Applicant) for Rs.
हम आवेदक द्वारा ऋण सहायता हेतु दिये गये आवेदन पत्र की सिफारिश करते हुए निवेदन करते हैं कि आवेदन पत्र पर सहानुभूति पूर्वक विचार कर ऋण सहायता प्रदान की जाये।

Name नाम : _____

Address पूरा पता : _____

Place _____ Pin _____ Dist. _____ State _____

STD Code _____ Phone _____ Mob. _____

Email _____

Date दिनांक _____

Signature हस्ताक्षर
(कृपया सील (मोहर) लगावें)

श्री आदित्य विक्रम बिडला मेमोरियल व्यापार सहयोग केन्द्र

ऋण सहायता के साधारण नियम

उद्देश्य :- सीमित आय वाले जरूरतमंद, उद्यमशील व्यक्तियों को अपना निजी व्यवसाय शुरू/विकसित करने हेतु न्यूनतम सेवा शुल्क पर प्रारंभिक पूंजी के रूप में ऋण सहयोग देकर उन्हें आत्म-निर्भर बनाना है।

नियम :-

- आवेदन केन्द्र उद्देश्यों के अनुरूप नियमानुसार पूर्ण जानकारी, आवश्यक कागजात एवं संबंधित सभा के अनुमोदन/सिफारिश के साथ प्रादेशिक असभा के माध्यम से (पदाधिकारी के हस्ताक्षर एवं संस्था की मोहर के साथ) प्राप्त होना आवश्यक है।
- ऋण सहायता हेतु आवेदक की उम्र सीमा 20 से 65 वर्ष होना आवश्यक है।
अ. वर्तमान में व्यवसाय होने की स्थिति में- व्यवसाय वृद्धि की पूर्ण योजना (रूप-रेखा), गत 3 वर्ष का व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता एवं बेलेन्सशीट तथा आगामी 3 वर्ष की अनुमानित व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता एवं बेलेन्सशीट, वर्तमान में निकाला हुआ दुकान का कलर फोटो, व्यवसाय का पंजीयन की कॉपी आदि संलग्न करना आवश्यक है।
ब. नया व्यवसाय होने की स्थिति में - व्यवसाय की पूर्ण भावी योजना (रूप-रेखा), व्यवसाय से संबंधित जानकारी, व्यवसाय का स्कोप, अनुभव प्रमाण पत्र, आगामी 3 वर्ष की अनुमानित व्यापार खाता, लाभ-हानि खाता एवं बेलेन्सशीट आदि संलग्न करना आवश्यक है।
- व्यापार में आवेदक की स्वयं की न्यूनतम 25% पूंजी (Capital) होना आवश्यक है।
- अ. ऋण सहायता की समय पर वापसी के लिये समाज के 2 व्यक्तियों की रु. 100/- के स्टाम्प पेपर पर संलग्न प्रारूप के अनुसार Deed of Guarantee (टाईप कराकर) जानकारी एवं हस्ताक्षर के साथ केन्द्र को भिजवानी होगी। गॉरंटर्स इन्कम टेक्स पेई होना चाहिए-इन्कम टेक्स पेई गॉरंटर्स की वर्तमान इन्कम टेक्स रिटर्न की कॉपी संलग्न करना आवश्यक है। यदि दोनों में से एक गॉरंटर इन्कम टेक्स पेई है तो दूसरा गॉरंटर जमीन जायदाद वाला हो सकता है। ऐसी स्थिति में उस गॉरंटर की स्थाई सम्पत्ति से संबंधित दस्तावेज की फोटो कॉपी, वर्तमान प्रापर्टी टेक्स की रसीद, मूल्यांकन सर्टिफिकेट आदि संलग्न कर भिजवानी होगी।
ब. गॉरंटर्स एक ही परिवार या आवेदक के परिवार से नहीं होना चाहिए। एक व्यक्ति एक हितग्राही बन्धु को ही केन्द्र से ऋण सहायता हेतु गॉरंटी दे सकता है। केन्द्र द्वारा दी गई ऋण सहायता की समय पर वापसी की पूर्ण जवाबदारी हितग्राही बन्धु के दोनों गॉरंटर्स की भी है।
स. ऋण सहायता के नियमों एवं गॉरंटर्स की जवाबदारी की जानकारी गॉरंटर्स को होना अवश्य है।
- केन्द्र से ली हुई ऋण सहायता राशि का उपयोग आवेदन पत्र में बताये हुए व्यवसाय के लिए ही करना होगा। यदि ऋण सहायता राशि का उपयोग केन्द्र की जानकारी के बिना किसी अन्य व्यवसाय या कार्य में किया जाता है तो केन्द्र द्वारा दी गई पूर्ण राशि एक मुस्त वापस ली जा सकती है।
- केन्द्र उद्देश्य, व्यवसाय की आवश्यकता, स्कोप, आवेदन पत्र में दी गई जानकारी, गॉरंटी आदि सभी बातों को ध्यान में रखते हुए साधारणतः रु. 3 लाख तक की ऋण सहायता प्रदान की जाती है।
- केन्द्र उद्देश्य, व्यवसाय की पूर्ण योजना, आवश्यक जानकारी एवं कागजात, स्थानीय एवं जिला सभा का अनुमोदन तथा संयोजक/प्रदेश अध्यक्ष की नियमानुसार सिफारिश के साथ प्राप्त आवेदन पर ही ऋण सहायता स्वीकृति कमेटी में विचार किया जावेगा। ऋण सहायता स्वीकृति कमेटी द्वारा लिया गया निर्णय ही अंतिम होगा।
- ऋण सहायता स्वीकृति के बाद हितग्राही बन्धु को किस्त वापसी तालिका, प्रॉमेसरी नोट, एक्नालेजमेन्ट एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज हस्ताक्षर हेतु भेजे जायेंगे इस हेतु ईमेल एड्रेस आवश्यक है। यह सभी दस्तावेज, राष्ट्रीयकृत बैंक के अग्रिम चैक हस्ताक्षर के साथ केन्द्र को भिजवानी होगी। ऋण सहायता स्वीकृति की सूचना संबंधित संयोजक, प्रदेश अध्यक्ष, जिला अध्यक्ष एवं गॉरंटर्स को दी जावेगी।
- केन्द्र द्वारा ऋण सहायता की स्वीकृत राशि हितग्राही से सभी आवश्यक दस्तावेज प्राप्त होने के बाद उनके बैंक खाते में NEFT / RTGS द्वारा सीधे जमा करवायी जावेगी। कृपया आवेदन में बैंक में राजिस्टर्ड मोबाईल नम्बर अवश्य लिखें ताकि मेसेज प्राप्त होने में सुविधा होगी।
- ऋण सहायता वापसी के नये नियमों के अनुसार हितग्राही बन्धु को किस्त वापसी तालिका के अनुसार 3 वर्ष की अवधि में मासिक किस्तों में राशि वापस करनी होगी। हितग्राही बन्धु की सभी किस्तें तालिका के अनुसार समय पर प्राप्त हो इस हेतु नियमान

DEED OF GUARANTEE

I.....s/o....., Hindu
aged.....about years.....residing at

2. I,s/o. Hindu
aged.....about years.....residing at

in consideration of the financial assistance of Rs.....Rupees (.....
.....) sanctioned to
Shri.....
Address.....

by Shri Aditya Vikram Birla Memorial Vyapar Sahayog Kendra, No.4, Ramanan Road, Chennai- 600001,
execute this Deed of Guarantee.

We, the guarantors hereby mutually agree and covenant with Shri AVBM Vyapar Sahayog Kendra that

1. If at any time default is made by Shri(loan party), in payment of the principal / service charges and any other money due to the Kendra, on demand, we shall pay whole of such dues to the Kendra.
2. The guarantee shall be continuing and the liability of the Guarantor (s) shall be joint and several.
3. This guarantee may act as though, we are the principal debtors for all payments guaranteed by us.
4. We have read the rules of the re-payment of assistance of the Kendra and we shall abide by the same.
5. The place of jurisdiction to decide any dispute shall be the city of Chennai (Tamilnadu)

Signed at on (date) in presence of

Signature of the Guarantors

.....
(Guarantor-1)

.....
(Guarantor-2)

WITNESSES

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. Signature | 2. Signature |
| Name | Name |
| Address | Address |
| | |
| Mobile No. | Mobile No. |

PROMISSORY NOTE

On demand I,..... S/o. Shri.....

residing at

..... promise to pay the sum of

Rs.....(Rupees.....)

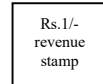
received from **Shri Aditya Vikram Birla Memorial Vyapar Shayog Kendra**, No. 4, Ramanan Road,

Chennai 600 001, for the amount received through Hdfc Bank Ltd., Chennai, via - NEFT / RTGS / FUND

TRANSFER / CHEQUE – Ref. No.as on Date -/...../

Date :

Place :



Signature